



## **Assistant(e) pédagogique et administrative (H/F)**

---

### **Le poste :**

Site de Mérignac (33700), CDI, Temps plein (39h – horaires normaux).

Secteur d'activité : Industrie/Équipement industriel

Contrat tout public

### **Prérequis :**

Expérience : une expérience dans le domaine serait un plus

Niveau d'études : employé non qualifié

Qualités requises : rigueur, concentration, facilité lors d'utilisation d'outil informatique, aisance à la prospection téléphonique.

### **La mission :**

#### **Fonction Formation Entreprise (inter et intra)**

- Elaborer le catalogue annuel des formations en faisant évoluer les durées, les contenus et les tarifications en prenant en compte les évaluations des précédentes formations et l'évolution de nos compétences ou de celles de nos partenaires
- Assurer une recherche active de nouveaux clients
- Effectuer le chiffrage, la négociation des demandes des clients, et le suivi des offres effectuées
- Fidéliser la clientèle
- Promouvoir la formation par alternance en métrologie et qualité proposée par BEA Métrologie
- Transmettre les informations permettant la facturation
- Répondre aux différents appels d'offres de formation en écoutant et conseillant les demandeurs
- Réaliser les conventions de stage, les convocations, les feuilles de présence, les fiches d'évaluation et les attestations de stage, en respect de la législation en vigueur
- Préparer les supports pédagogiques
- Mettre à disposition les fournitures et matériels pour la réalisation des formations (stylos, feutres, projecteurs, paper board, ...)
- Proposer des solutions d'hébergement aux stagiaires
- Réserver les restaurants pour les formations

#### **Fonction assistance administrative**

- Réaliser les enregistrements des commandes clients dans les domaines de l'étalonnage, de la fourniture d'équipements de mesure, de la formation et du conseil, pour la clientèle de BEA Métrologie France.



- Réaliser les dossiers demandés dans le cadre des réformes institutionnelles liées à la formation (Data dock et autres) afin de maintenir BEA Métrologie en respect des règles législatives en vigueur.

**Rémunération :**

2 000 euros (à étudier suivant le profil)

Poste à pourvoir dès à présent

Merci de nous retourner votre cv ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante :  
[recrutement@beametrologie.com](mailto:recrutement@beametrologie.com)